



African Evaluation Association  
Association Africaine d'Evaluation

## 11ème Conférence Internationale AfrEA

# Note conceptuelle de la conférence

Thème de la conférence:

*Technologie et innovation dans la pratique de  
l'évaluation en Afrique: un coup de grâce aux  
approches participatives ?*

*18 au 22 mars 2024 Kigali, Rwanda*



**RMEO**



Republic of Rwanda  
**Ministry of Finance  
and Economic Planning**

## Table des matières

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Table des matières.....  | i                               |
| <b>1. INFORMATIONS GÉNÉRALES.....</b>  | <b>1</b>                        |
| 1.1. À propos de l'AfrEA.....  | 1                               |
| 1.1.1 Buts et objectifs de l'AfrEA.....  | 1                               |
| 1.1.2 Adhésion à l'AfrEA.....  | 1                               |
| 1.2. À propos de l'Organisation rwandaise de suivi et d'évaluation (RMEO).....   | 2                               |
| 1.3. Conférences précédentes de l'AfrEA.....                                     | 3                               |
| 1.3.1 Faits en bref de la 10e conférence AfrEA .....                             | Error! Bookmark not defined.    |
| 1.3.2 Sponsors de la 10e Conférence internationale AfrEA .....                   | 4                               |
| <b>2. LA 11ÈME CONFÉRENCE INTERNATIONALE AFRÉA.....</b>                          | <b>5</b>                        |
| 2.1 Conférence en contexte.....  | 5                               |
| 2.1.1 Thème et objectifs de la conférence.....                                   | 5                               |
| 2.1.2 Participants à la conférence .....   | 7                               |
| 2.1.3 Objectif de la conférence.....   | 7                               |
| 2.2 Format de la conférence .....  | 8                               |
| 2.2.1 Les volets présidentiels / Sessions plénières .....                        | 8                               |
| 2.2.2 Les volets de la Conférence générale.....                                  | 8                               |
| 2.2.3 Commanditaires potentiels du volet de la conférence.....                   | 10                              |
| 2.3 Options de partenariat .....   | 11                              |
| 2.3.1 Contribution non financière .....  | 11                              |
| 2.3.2 Contribution financière non ciblée .....                                   | Error! Bookmark not defined.    |
| 2.3.3 Subventions pour les participants à la conférence .....                    | Error! Bookmark not defined.    |
| 2.3.4 Subventions pour les présentateurs d'ateliers pré- conférence.....         | 12                              |
| 2.3.5 Parrainage de volets.....  | 12                              |
| 2.4 Comité d'organisation de la conférence (COC) .....                           | 12                              |
| 2.4.1 Comité exécutif et des relations publiques (EPRC) .....                    | 12                              |
| 2.4.2 Comité du programme et de l'administration (PAC).....                      | 13                              |
| 2.4.3 Comité de mobilisation des ressources et de collecte de fonds (CRMRF)..... | Error!<br>Bookmark not defined. |
| 2.4.4 Comité du marketing, de la publicité et des communications (MPC).....      | Error!<br>Bookmark not defined. |
| 2.4.5 Comité local d'organisation de la conférence (LCOC) .....                  | 14                              |
| <b>3. FINANCEMENT DE LA 11E CONFÉRENCE INTERNATIONALE AFRÉA.....</b>             | <b>14</b>                       |
| 3.1 Demande de soutien financier.....  | 14                              |
| 3.2 Catégories de soutien financier .....  | 14                              |
| 3.2.1 Soutien monétaire direct pour l'exécution technique de la conférence ..... | 14                              |
| 3.2.2 Subventions pour la participation aux conférences et la logistique.....    | 15                              |
| 3.2.3 Contribution financière aux volets .....                                   | 15                              |
| 3.2.4 Donateurs/partenaires de l'AfrEA.....                                      | 15                              |
| 3.3 Contrôle financier et audit.....   | 16                              |
| <b>4. LE PROCESSUS DE SOUMISSION ET D'ÉVALUATION DES RÉSUMÉS .....</b>           | <b>17</b>                       |

|       |   |           |
|-------|---|-----------|
| 4.1   | Le processus de soumission des résumés .....                                | 17        |
| 4.2   | Le processus d'examen des résumés .....                                     | 18        |
| 4.3   | Soutien à l'African Evaluation Journal (AEJ) .....                          | 19        |
| 4.3.1 | Publication de la revue.....  | 19        |
| 4.3.2 | Numéros précédents de la revue.....   | 19        |
| 4.3.3 | Faits en bref sur les statistiques AEJ 2018 – 2023 .....                    | 21        |
| 4.3.4 | Principaux jalons de la conférence .....                                    | 21        |
| 5.    | <b>CONCLUSION</b> .....   | <b>22</b> |
| 6.    | <b>ANNEXES</b> .....  | <b>23</b> |
| 6.1   | Annexe 1 – Les sponsors de la 10e Conférence internationale de l'AfrEA..... | 23        |
| 6.2   | Annexe 2 – Le conseil d'administration de l'AfrEA.....                      | 24        |
| 6.3   | Annexe 3 – Le comité d'organisation de la conférence .....                  | 25        |
| 6.4   | Annexe 4 – Le Comité éditorial de l'AEJ .....                               | 26        |
| 6.4.1 | Rédactrice en chef.....   | 26        |
| 6.4.2 | Rédacteurs associés.....  | 26        |
| 6.4.3 | Comité de rédaction.....  | 26        |

# 1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

## 1.1. À propos de l'AfrEA

L'Association africaine d'évaluation (AfrEA) a été fondée en 1999 en réponse à une demande croissante de partage d'informations, de plaider et de renforcement des capacités d'évaluation avancées en Afrique. Avec le Secrétariat à Accra, au Ghana, l'AfrEA sert d'organisme de coordination pour les organisations bénévoles nationales pour l'évaluation professionnelle (VOPE) en Afrique et leur membres individuels et institutionnels.

### 1.1.1 Buts et objectifs de l'AfrEA

L'AfrEA vise à :

- Soutenir les évaluations qui contribuent à un développement réel et durable en Afrique
- Promouvoir l'évaluation enracinée et dirigée par l'Afrique en partageant les perspectives africaines en matière d'évaluation.
- Encourager l'élaboration et la documentation de pratiques et de théories d'évaluation de haute qualité.
- Soutenir la création et la croissance d'associations nationales d'évaluation ou VOPE.
- Faciliter le renforcement des capacités, le réseautage et le partage des théories, des techniques et des outils d'évaluation entre les évaluateurs, les décideurs, les chercheurs et les spécialistes du développement.

En outre, l'AfrEA vise à offrir à ses membres la possibilité d'influencer les politiques nationales de S&E de leurs pays et de représenter l'Afrique sur la scène mondiale du S&E.

### 1.1.2 Membres de l'AfrEA

Les membres de l'AfrEA sont composés de divers VOPES à travers le continent. Depuis sa création en 1999, l'AfrEA a soutenu et encouragé la création des VOPE en Afrique. Le nombre de VOPES est passé de 6 dans les années 1990 à 40 aujourd'hui. L'adhésion et l'influence de l'AfrEA ont considérablement augmenté au cours de la dernière décennie.

L'organisation soutient également 115 membres individuels enregistrés auprès de l'AfrEA et des membres individuels des membres VOPE de l'AfrEA, et est affiliée à 12 organisations de développement qui servent de membres institutionnels.

L'AfrEA est une organisation multilingue et compte actuellement des membres d'Afrique anglophone, francophone et lusophone.

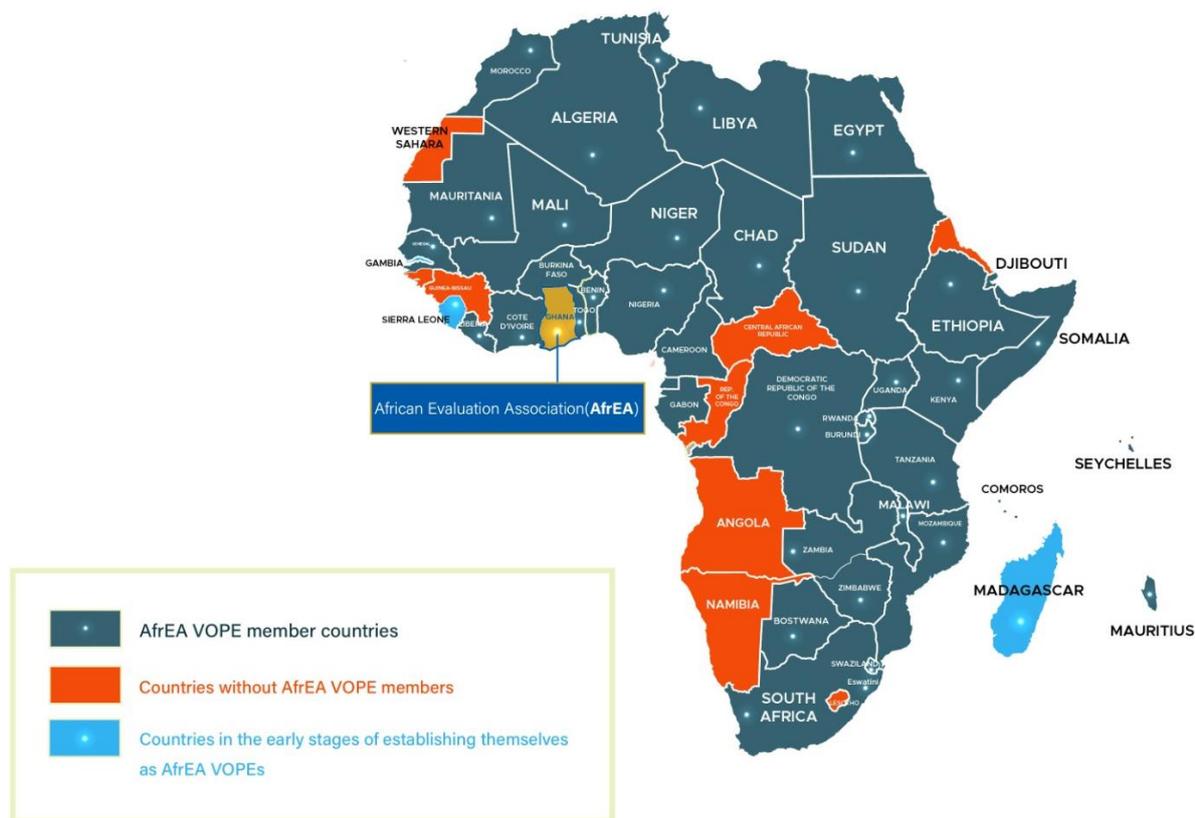


Figure 1: Carte de l'Afrique montrant la présence des membres

## 1.2. À propos de l'Organisation rwandaise de suivi et d'évaluation (RMEO)

Rwanda Monitoring and Evaluation Organization (RMEO) est une organisation non gouvernementale locale rwandaise qui se consacre à la promotion de pratiques professionnelles de suivi et d'évaluation. Il s'agit d'une communauté de pratique (CdP) enregistrée en tant qu'organisation non gouvernementale en vertu des lois du Rwanda. Ses membres sont des professionnels du suivi et de l'évaluation et des praticiens du secteur public, de la société civile, des instituts de recherche, des Nations Unies et du secteur privé. La mission de RMEO est de cultiver les normes professionnelles les plus élevées dans la pratique et la théorie du suivi et de l'évaluation grâce à des membres hautement qualifiés et motivés et de promouvoir une culture nationale d'utilisation de données probantes pour éclairer la prise de décision. Ses principaux domaines d'activité sont notamment les suivants:

- **Renforcement des capacités:** Organiser et mener un renforcement des capacités professionnelles en S&E pour les membres et autres utilisateurs finaux de données.
- **Conférence S&E :** Organisation de conférences et d'ateliers de S&E pour les utilisateurs de données
- **Partage des connaissances :** Partage des connaissances et transfert des meilleures pratiques entre les membres et d'autres COP similaires.
- **Évaluations nationales et internationales :** Fournir une expertise professionnelle dans la conduite d'évaluations nationales et internationales.
- **Conférences régionales et internationales sur l'évaluation :** Contribuer et participer à des conférences d'évaluation régionales et internationales.

### 1.3. Conférences précédentes de l'AfrEA

L'organisation de la conférence internationale biennale de l'AfrEA est l'un des rôles importants que l'AfrEA joue dans le domaine de l'évaluation internationale. La conférence sert de plate-forme pour promouvoir et soutenir l'approche "Made in Africa" de l'AfrEA, permettant le partage des connaissances, la collaboration et la mise en réseau avec un large éventail d'organisations internationales et d'individus.

Comme d'habitude, lors des conférences précédentes, les participants ont soumis et présenté des articles de haut niveau et des présentations par affiches, présidé des panels et animé des ateliers de développement professionnel.

La 10e AfrEA International, qui est la conférence la plus récente de l'AfrEA, s'est tenue virtuellement en 2022, a été co-organisée par la Zimbabwe Evaluation Association (ZEA) à Harare, au Zimbabwe et le Digital Control Center basé à Cape Town, en Afrique du Sud. Des alliances stratégiques ont été formées avec des parties prenantes clés telles que l'UNICEF, le FNUAP, CLEAR et l'International Impact Assessment Initiative, ainsi qu'une campagne de collecte de fonds complète et très réussie menée par le président et le trésorier de la conférence.

La 10e Conférence internationale AfrEA était initialement prévue comme une conférence hybride prévue du 15 au 19 novembre 2021 à Addis-Abeba, en Éthiopie. Le gouvernement éthiopien a déclaré l'état d'urgence en Éthiopie le 3 novembre 2021. Il a été jugé dangereux de se rendre en Éthiopie à l'époque en raison du conflit armé en cours. Incidents de troubles civils et de violence ethnique pouvant survenir sans avertissement. Le conseil d'administration de l'AfrEA a immédiatement contacté ses collègues sur le terrain afin de déterminer la voie à suivre pour la Conférence. Cette information était essentielle car tout le monde en était aux dernières étapes de la préparation du voyage à Addis-Abeba.

Après de nombreuses discussions avec les homologues locaux, les ministères et l'OIC, le conseil d'administration de l'AfrEA a pris la décision de reporter la conférence. L'état d'urgence en Éthiopie a posé de nombreuses incertitudes et le Conseil d'administration de l'AfrEA a dû prendre la décision extrêmement douloureuse de reporter la Conférence dans l'intérêt de la sûreté et de la sécurité de ses membres et de toutes les personnes impliquées dans l'organisation de la Conférence. La nouvelle date de la Conférence a été fixée du 14 au 18 mars 2022. Le thème, la structure et le contenu du programme restent les mêmes.

La conférence a attiré 374 participants et délégués de 41 pays. AfrEA est fière d'avoir attiré plus de 6 partenaires pour la 10ème conférence internationale d'AfrEA qui s'est tenue virtuellement.

### 1.3.1 Faits marquants de la 10e conférence de l'AfrEA

- 41 pays
- 500 résumés
- 374 participants virtuels inscrits
- 198 participants virtuels enregistrés.
- 5 ateliers virtuels
- 19 thématiques
- 40 sessions parallèles
- 6 Partenaires et bailleurs de fonds
- 104 Participants en séance plénière

*Sur les 41 pays qui ont participé à la Conférence AfrEA en 2022, 27 pays étaient africains.*

La 10e Conférence internationale était entièrement virtuelle et a été co-organisée par l'Association d'évaluation du Zimbabwe (ZEA). Il s'agissait de la toute première conférence virtuelle organisée par l'Association africaine d'évaluation (AfrEA). La Conférence a eu lieu du 14 au 18 mars 2022. Le thème de la conférence de 2022 était :

*« Une évaluation qui ne laisse personne de côté: renforcer les progrès vers l'Afrique que nous voulons ».*

La participation à la conférence est composée d'un large éventail de parties prenantes sur le continent africain et dans le monde, y compris les associations nationales d'évaluation, le réseau AfrEA YEE, les leaders mondiaux dans le domaine du suivi et de l'évaluation et les étudiants.

### 1.3.2 Sponsors de la 10e Conférence internationale AfrEA



## 2. LA 11<sup>ème</sup> CONFÉRENCE INTERNATIONALE de l'AfrEA

La 11<sup>ème</sup> conférence AfrEA se tiendra à **Kigali, au Rwanda**, du **18 au 22 mars 2024**. La conférence sera co-organisée par l'AfrEA et le RMEO en coopération avec le gouvernement du Rwanda. La planification de la conférence a commencé.

*Thème: Technologie et innovation dans la pratique de l'évaluation en Afrique: un coup de grâce aux approches participatives ?*

### 2.1 Contexte

#### 2.1.1 Thème et objectifs de la conférence

L'AfrEA vise à promouvoir une évaluation menée et initiée par les Africains et promouvoir les perspectives africaines sur l'évaluation pour un développement équitable et durable. Pour y parvenir, l'AfrEA cherche à travailler avec les gouvernements africains pour accroître la connaissance et l'utilisation des approches d'évaluation africaines au sein des institutions publiques. Cet objectif est en phase avec l'Agenda 2063 de l'Union africaine (UA) et la vision de développement 2030 pour le continent. Pour atteindre ces objectifs avec succès, il faut développer et la mettre en œuvre un cadre de suivi et d'évaluation (S&E) solide qui assure une gouvernance responsable et une prise de décision bien informée

L'AfrEA cherche à s'associer à l'UA et à d'autres parties prenantes clés dans la réalisation de ce programme en travaillant avec les États membres, leurs institutions et d'autres partenaires de développement pour institutionnaliser la pratique de l'évaluation dans les processus de gouvernance. À mesure que les techniques d'évaluation évoluent, il est nécessaire d'explorer et de partager des méthodes d'évaluation innovantes qui répondent aux défis nouveaux et émergents. Ce thème pourrait examiner de nouvelles approches d'évaluation, y compris le rôle des méthodes mixtes, les implications des mégadonnées pour les méthodes de collecte de données et les triangulations, l'évaluation participative compte tenu des techniques et technologies de collecte de données à distance, etc. Il remet en question l'importance des approches participatives et collaboratives, en particulier avec des méthodes d'évaluation, telles que l'analyse de mégadonnées, l'apprentissage automatique et l'intelligence artificielle, dans la conception d'évaluation, la collecte de données et l'analyse. Il s'interroge également sur l'importance d'engager et d'impliquer activement les parties prenantes, y compris les bénéficiaires du programme, dans le processus d'évaluation compte tenu de l'émergence d'outils d'intelligence artificielle comme ChatGPT.

Le thème *de la conférence : « Technologie et innovation dans la pratique de l'évaluation en Afrique : un coup de grâce aux approches participatives ? »* qui formera également le premier volet présidentiel, est conçu pour favoriser la discussion critique, le partage des connaissances et la collaboration entre les participants à la conférence. L'objectif est de mieux comprendre la relation entre la technologie, l'innovation et les approches participatives de la pratique de l'évaluation en Afrique et d'identifier les stratégies qui peuvent améliorer le processus d'évaluation tout en respectant les principes d'inclusion et de participation. Le thème de la Conférence invite les praticiens de l'évaluation, les commissaires et les utilisateurs potentiels à explorer et à réfléchir sur les questions suivantes, énumérées sans égard à l'ordre d'importance:

- 1. Explorer le rôle de la technologie et de l'innovation dans les pratiques d'évaluation en Afrique:** La conférence vise à examiner comment la technologie et l'innovation ont transformé les pratiques d'évaluation en Afrique, avec un accent particulier sur les avantages et les inconvénients potentiels de ces avancées.

2. **Évaluer l'impact de la technologie et de l'innovation sur les approches participatives:** La conférence vise à fournir une plate-forme pour évaluer l'impact de la technologie et de l'innovation sur les approches participatives dans le processus d'évaluation. Cela comprend également la mesure dans laquelle ces progrès améliorent ou entravent la participation et l'inclusion.
3. **Évaluation Made in Africa:** La conférence vise à encourager les participants à partager leurs expériences, leurs recherches et leurs nouvelles perspectives sur l'évaluation Made in Africa (MAE). Le MAE cherche à identifier et à développer une approche africaine unique de l'évaluation. Il met l'accent sur le contexte, la culture, l'histoire et les croyances qui façonnent la nature des évaluations, en particulier dans la réalité africaine diverse et souvent complexe. Le concept soutient les efforts visant à encourager les innovations locales et l'évaluation adaptée à l'objectif, aux cultures et au contexte locaux.
4. **L'évaluation et la démocratie, droits de l'homme et gouvernance:** L'objectif de cette conférence est de promouvoir une communauté de pratique centrée sur la démocratie et la bonne gouvernance, basée sur la reconnaissance implicite que le respect des citoyens est la pierre angulaire de la gouvernance démocratique. Les domaines d'intérêt comprennent l'exploration d'approches fondées sur les données probantes et les bases de données pour aborder les systèmes complexes et le changement démocratique fondé les marchés qui sont inclusifs et profitent aux communautés qu'ils servent.
5. **Principes d'évaluation africains:** La conférence vise à diffuser et à discuter des Principes africains d'évaluation (PEA) 2021 qui reflètent la demande d'évaluation « Made in Africa » - enracinée et adaptée aux contextes, aux besoins et aux systèmes de connaissances africains, mais éclairée par des idées, des théories et des bonnes pratiques internationales. Les participants discuteront et rechercheront une coopération Sud-Sud susceptible d'encourager de nouvelles façons de penser et de travailler, fondées sur différents principes, modèles de développement et modalités d'appui.
6. **Partager des études de cas et des meilleures pratiques:** La conférence vise à encourager les participants à partager des études de cas et des meilleures pratiques qui démontrent une intégration réussie de la technologie et de l'innovation dans les processus d'évaluation en Afrique, en mettant en évidence des exemples où les approches participatives ont été efficacement maintenues ou revitalisées parallèlement aux progrès technologiques.
7. **Discuter des considérations et des défis éthiques:** La conférence vise à engager des discussions sur les considérations éthiques et les défis qui découlent de l'adoption de la technologie et de l'innovation dans la pratique de l'évaluation, en mettant l'accent sur le maintien de la justice, de l'équité et de l'inclusivité tout en tirant parti de nouveaux outils et méthodologies.
8. **Identifier des stratégies pour combler le fossé entre la technologie et les approches participatives:** La conférence vise à encourager les participants à réfléchir et à élaborer des stratégies qui favorisent l'intégration de la technologie et de l'innovation tout en assurant la pertinence et l'efficacité continues des approches participatives dans les processus d'évaluation.
9. **Favoriser la collaboration et le réseautage:** La conférence vise à faciliter les occasions de collaboration et de réseautage entre les participants à la conférence, en favorisant les liens

entre les praticiens de l'évaluation, les experts en technologie, les chercheurs, les décideurs et d'autres intervenants afin d'encourager le dialogue continu et l'échange de connaissances dans le domaine.

- 10. Générer des recommandations politiques:** L'objectif de la conférence est d'élaborer des recommandations politiques pratiques pour aider les gouvernements, les organisations et les praticiens à tirer parti de la technologie et de l'innovation dans leurs pratiques d'évaluation, tout en maintenant les principes et les avantages des approches participatives.
- 11. Promouvoir le renforcement des capacités et le développement des compétences:** La conférence vise à offrir des ateliers, des séances de formation et des activités interactives qui améliorent les connaissances et les compétences des participants dans l'utilisation de la technologie et de l'innovation dans la pratique de l'évaluation, en veillant à ce qu'ils soient équipés pour naviguer dans le paysage en évolution.
- 12. Une perspective interdisciplinaire dans l'évaluation basée sur la technologie:** La conférence accueille les contributions de diverses disciplines, telles que la technologie, les sciences sociales, l'agriculture, la santé et la médecine, la démocratie et la bonne gouvernance, les études de développement et l'évaluation, afin de favoriser le dialogue interdisciplinaire et d'encourager des approches holistiques et globales de la pratique de l'évaluation en Afrique.
- 13. Diffusion du plan stratégique AfrEA 2023-2027:** La conférence de 2024 présentera le nouveau plan stratégique de l'AfrEA pour la période de mise en œuvre 2023-2027. Ce plan mettra l'accent sur l'AfrEA en capitalisant sur ses réalisations passées et pour assurer le développement durable de l'organisation. L'élaboration du Plan stratégique a été un processus participatif qui a impliqué tous les membres et parties prenantes de l'AfrEA.
- 14. Diffuser les résultats de la conférence:** La conférence vise à garantir que les résultats de la conférence, y compris les principales conclusions, recommandations et meilleures pratiques, soient largement diffusés par le biais de publications, de rapports, de plateformes en ligne et d'autres canaux pertinents afin d'atteindre un public plus large et d'avoir un impact durable sur les pratiques d'évaluation en Afrique.

### 2.1.2 Participants à la conférence

En raison du thème de cette année et de la pertinence des conférences passées, l'AfrEA attend 500 participants pour la 11e Conférence internationale, l'AfrEA attend 500 participants à sa 11ème Conférence internationale. Les participants comprennent des VOPE, des membres individuels et institutionnels de l'AfrEA, des non-membres de divers secteurs, des partenaires de développement, des représentants gouvernementaux, des parlements, la société civile, des chercheurs, des universitaires, le secteur privé, de jeunes évaluateurs et praticiens émergents et autres.

### 2.1.3 Objectif de la conférence

L'objectif de la conférence de 2024 est d'accroître la sensibilisation, de renforcer les capacités et de favoriser le partenariat entre l'AfrEA, les organisations africaines de développement professionnel volontaire (VOPE), les acteurs de l'évaluation et les gouvernements nationaux concernant sur l'institutionnalisation de l'évaluation en Afrique.

Les objectifs directs sont les suivants:

- 1) Renforcer les VOPE afin qu'elles puissent collaborer avec les gouvernements nationaux pour faire avancer le programme d'évaluation, en particulier en ce qui concerne la formulation de politiques fondées sur des données probantes.
- 2) Offrir un espace pour le partage d'expériences afin de renforcer les capacités nationales d'évaluation
- 3) Présenter l'utilisation des preuves évaluatives en Afrique
- 4) Contribuer au développement des évaluateurs jeunes et émergents.

## **2.2 Format de la conférence**

La conférence prendra la forme d'ateliers pré-conférence de deux jours et de sessions de conférence de trois jours (y compris des conférenciers principaux, des sessions parallèles, des tables rondes et des volets thématiques comprenant des ateliers, des documents, des tables rondes et des sessions d'affiches). Un comité scientifique examinera tous les articles, sous la direction du rédacteur en chef de l'African Evaluation Journal.

L'ordre du jour de la conférence donnera la liste complète des sessions parallèles offertes aux participants. La conférence sera organisée en sessions plénières et en sessions séparées. Les séances plénières seront animées par des conférenciers d'honneur qui seront choisis parmi d'éminents experts en évaluation, des gouvernements et des partenaires financiers.

Les volets seront structurés autour de sous-thèmes/sous-objectifs. Les partenaires du volet influenceront le format final et le titre des volets.

### **2.2.1 Les volets présidentiels / Sessions plénières**

Les trois thèmes suivants ont été retenus pour les volets présidentiels et sont destinés à constituer le thème du jour en séance plénière:

1. *Technologie et innovation dans la pratique de l'évaluation en Afrique : un coup de grâce aux approches participatives ?*
2. *Évaluation portée par les jeunes - Méthodes innovantes pour l'engagement des jeunes dans l'évaluation en Afrique.*
3. *Réformer les VOPE pour qu'elles deviennent des acteurs importants de l'écosystème national d'évaluation.*

### **2.2.2 Les volets de la Conférence générale**

L'AfrEA a mené une enquête pour donner à ses membres une chance de participer à la sélection des différentes thématiques. L'enquête a été réalisée entre le 25 mai 2023 et le 6 juin 2023.

Nous sommes donc heureux de fournir les commentaires sur le sondage au fur et à mesure que les résultats ont été compilés. L'AfrEA procède donc à la préparation de la conférence en gardant à l'esprit ce retour d'expérience.

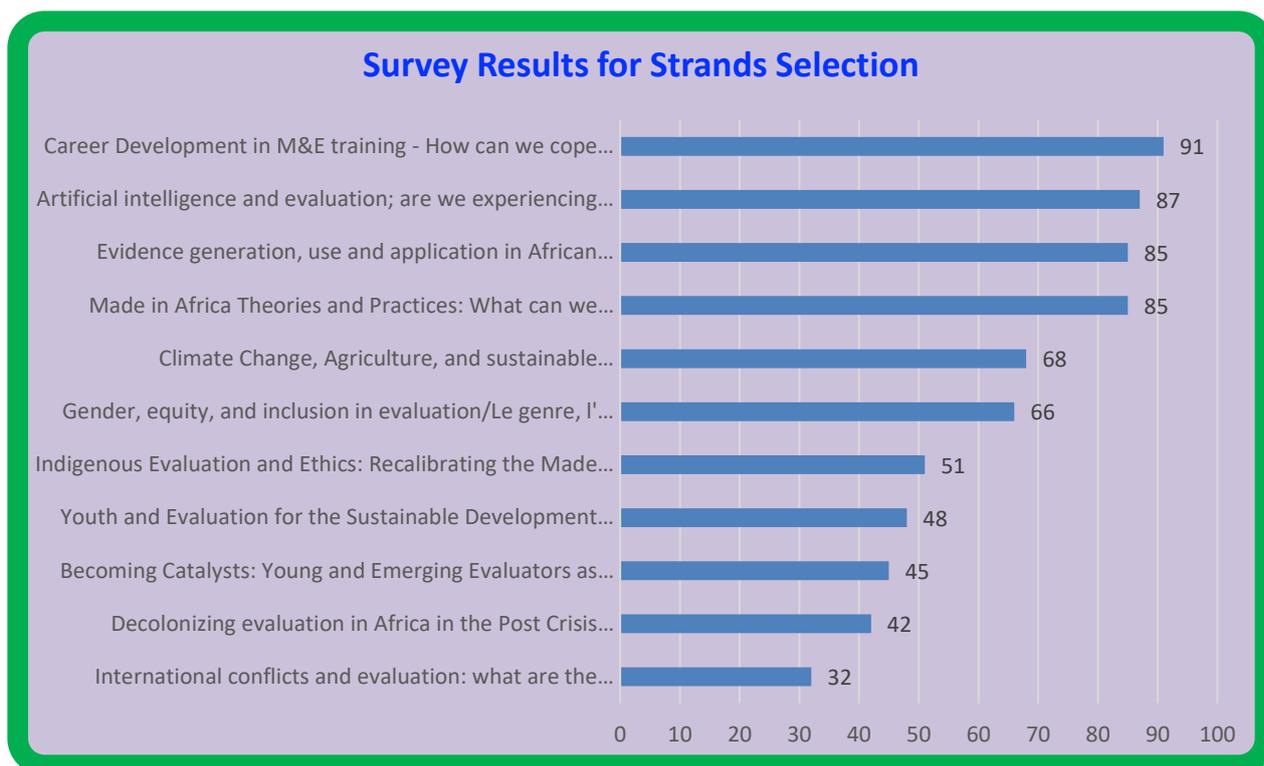


Figure 2: Résultats du vote pour sélectionner les volets

#### L'AfrEA a identifié 12 volets potentiels pour la Conférence 2024 :

| Non. | Titre  | Votes recueillis           |
|------|--|----------------------------|
| 1.   | Développement de carrière dans la formation en S&E - Comment faire face à la révolution numérique ?  | 91                         |
| 2.   | Intelligence artificielle et évaluation; Assistons-nous à une révolution dans la façon dont nous évaluons?                                 | 87                         |
| 3.   | Théories et pratiques Made in Africa : Que pouvons-nous apporter au discours international ?   | 85                         |
| 4.   | Générer, utiliser et appliquer des données probantes dans les systèmes de gouvernance politique africains.                                 | 85                         |
| 5.   | Changement climatique, agriculture et gestion durable de l'environnement.  | 68                         |
| 6.   | Genre, équité et inclusion dans l'évaluation.  | 66                         |
| 7.   | Recalibrer l'évaluation Made in Africa dans le contexte du débat sur la décolonisation : évaluation et éthique autochtones.                | 51                         |
| 8.   | Les jeunes et l'évaluation des objectifs de développement durable (ODD) en Afrique.  | 48                         |
| 9.   | Catalyseurs d'évaluation : jeunes et évaluateurs émergents.  | 45                         |
| 10.  | Décoloniser l'évaluation en Afrique dans l'ère post-crise.   | 42                         |
| 11.  | Quelles sont les implications des conflits internationaux sur l'évaluation?  | 32                         |
| 12.  | Démocratie, droits de l'homme et gouvernance : de nouvelles perspectives pour éclairer la théorie et la pratique de l'évaluation africaine | <b>Brin supplémentaire</b> |

### 2.2.3 Commanditaires potentiels du volet de la conférence

| Non. | Titre anglais  | Commanditaire potentiel du volet   |
|------|--|--|
| 1.   | Développement de carrière dans la formation en S&E – Comment faire face à la révolution numérique ?                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3ie</li> <li>• Fondation Bill et Melinda Gates</li> <li>• CLAIR – AA</li> <li>• EFFACER – FA</li> <li>• Universités internationales</li> </ul>  |
| 2.   | Intelligence artificielle et évaluation; Assistons-nous à une révolution dans la façon dont nous évaluons?                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banque africaine de développement (BAD)</li> <li>• Union africaine</li> <li>• Fondation Mastercard</li> <li>• Fondation Bill Gates</li> <li>• Google (en anglais)</li> </ul>  |
| 3.   | Théories et pratiques Made in Africa : Que pouvons-nous apporter au discours international ?                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banque africaine de développement (BAD)</li> <li>• Union africaine</li> <li>• Fondation Bill et Melinda Gates</li> <li>• Autochtone EvalIndigenous</li> <li>• Fondation Ford</li> <li>• Fondation Mastercard</li> <li>• PNUD</li> <li>• USDS</li> </ul> |
| 4.   | Production, utilisation et application de preuves dans les systèmes de gouvernance politique africains.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3ie</li> <li>• Banque africaine de développement (BAD)</li> <li>• Union africaine</li> <li>• CLAIR – AA</li> <li>• EFFACER – FA</li> <li>• L'OICE</li> </ul>  |
| 5.   | Changement climatique, agriculture et gestion durable de l'environnement.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alliance pour la révolution verte en Afrique (AGRA)</li> <li>• EvalFORWARD</li> <li>• FAO</li> <li>• Fonds pour l'environnement mondial (FEM)</li> <li>• Fonds vert pour le climat (FVC)</li> <li>• FIDA</li> <li>• PAM</li> </ul>                      |
| 6.   | Genre, équité et inclusion dans l'évaluation.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• AGDEN</li> <li>• Fondation Bill et Melinda Gates</li> <li>• Fondation Hilton</li> <li>• EvalGender</li> <li>• L'OICE</li> <li>• Oxfam International</li> <li>• ONU Femmes</li> <li>• UNICEF</li> </ul>  |
| 7.   | Évaluation autochtone et éthique : recalibrer l'évaluation Made in Africa dans le contexte du débat sur la décolonisation. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BAD</li> <li>• Union africaine</li> <li>• Fondation Bill et Melinda Gates</li> <li>• Autochtone EvalIndigenous</li> <li>• Fondation Ford</li> </ul>   |

| Non. | Titre anglais  | Commanditaire potentiel du volet   |
|------|--|--|
|      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondation Mastercard</li> <li>• PNUD</li> </ul>   |
| 8.   | Les jeunes et l'évaluation pour les objectifs de développement durable (ODD) en Afrique.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• FNUAP</li> <li>• UNICEF</li> <li>• Evaluer les ODD</li> <li>• EvalPartners</li> <li>• ÉvalJeunesse</li> </ul>   |
| 9.   | Devenir des catalyseurs : les évaluateurs jeunes et émergents en tant qu'agents.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• EvalPartners</li> <li>• Evaluer les ODD</li> <li>• ÉvalJeunesse</li> <li>• L'OICE</li> <li>• FNUAP</li> <li>• UNICEF</li> </ul>   |
| 10.  | Décoloniser l'évaluation en Afrique dans l'ère post-crise.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BAD</li> <li>• Union africaine</li> <li>• Fondation Bill et Melinda Gates</li> <li>• Autochtone EvalIndigenous</li> <li>• Fondation Ford</li> <li>• Fondation Mastercard</li> <li>• PNUD</li> </ul> |
| 11.  | Conflits internationaux et évaluation : quelles implications ?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DfID, Royaume-Uni</li> <li>• Finlande Ministère des Affaires étrangères</li> <li>• Affaires mondiales Canada</li> <li>• Ministère néerlandais des Affaires étrangères</li> </ul>                    |
| 12.  | Démocratie, droits de l'homme et gouvernance : de nouvelles perspectives pour éclairer la théorie et la pratique de l'évaluation africaine | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Association américaine d'évaluation</li> <li>• USDS-DHL</li> <li>• Recherche d'un terrain d'entente</li> <li>• Union africaine</li> </ul>   |

## 2.3 Options de partenariat

L'AfrEA invite les organisations intéressées à devenir partenaires pour la préparation et la tenue de sa 11e conférence. Les options de partenariat comprennent :

### 2.3.1 Contribution non financière

Un partenaire peut faciliter ou co-animer un volet, y compris l'organisation de l'examen des soumissions de résumés et la modération de la session du volet pendant la conférence.

### 2.3.2 Autres contributions financières

Les fonds seront utilisés pour couvrir l'ensemble des dépenses de conférence, y compris la location du lieu, le service d'organisateur de la conférence, la traduction simultanée, le renforcement des opérations du Secrétariat de l'AfrEA en tant qu'entité de coordination, d'autres frais administratifs ainsi que la couverture des frais de voyage des orateurs principaux, le cas échéant.

### 2.3.3 Subventions pour les participants à la conférence

Compte tenu du coût élevé du transport et de l'hébergement, les bourses sont importantes pour assurer la participation des évaluateurs qui n'ont pas les moyens suffisants, en particulier les jeunes professionnels. Un partenaire peut contribuer à un fonds commun de bourses de conférence et identifier une catégorie spécifique de participants à soutenir.

### 2.3.4 Subventions pour les présentateurs d'ateliers pré- conférence

Les animateurs qui organisent des ateliers et des formations avant la conférence ont souvent besoin d'aide financière pour couvrir les coûts de leur participation.

### 2.3.5 Parrainage de volets

Le parrainage du volet implique à la fois une contribution non financière et financière. Le sponsor assume la responsabilité d'affiner le thème du volet, d'examiner les soumissions et de préparer le programme du volet qui peut inclure des ateliers pré-conférence, des sessions et des événements parallèles pour promouvoir le réseautage entre les participants intéressés. Un sponsor contribue à l'ensemble des dépenses de conférence et couvre les dépenses nécessaires pour les personnes ressources clés pour le volet. Un commanditaire est encouragé à offrir des bourses aux présentateurs du volet. Un promoteur contribue également à la promotion du volet auprès des participants potentiels.

## 2.4 Comité d'organisation de la conférence (COC)

La conférence sera organisée par l'AfrEA avec le soutien de l'Organisation rwandaise de suivi et d'évaluation (RMEO), des VOPE et des principales parties prenantes de l'évaluation en Afrique et dans le monde. Les préparatifs de la conférence seront coordonnés par le Secrétariat de l'AfrEA et techniquement guidés par le Conseil d'administration de l'AfrEA. Un comité organisateur de conférences internationales est créé pour gérer les actions par l'intermédiaire de sous-comités.

Un comité d'organisation de la conférence nationale dirigé par RMEO sera mis en place au Rwanda pour coordonner la mise en œuvre locale dans le pays. Un organisateur de conférences internationales et un organisateur de conférences nationales seront engagés pour aider les comités d'organisation des conférences internationales et nationales à planifier et à exécuter rapidement les actions convenues.

L'organisation de la Conférence est gérée par des sous-comités tels que ceux suivants.

### 2.4.1 Comité exécutif et des relations publiques (EPRC)

**DIRECTION:** Les coprésidents sont le président de l'AfrEA et le président du RMEO qui présideront les réunions à tour de rôle.

La composition de ce sous-comité sera composée de **TROIS** membres du comité exécutif de chaque organisation partenaire, et **UN** Membre du Secrétariat de chacun.

Le CE effectuera les tâches suivantes :

- Direction générale et coordination du processus de la conférence.
- Sélection d'une société de gestion d'événements.
- Coordination avec la société de gestion d'événements sélectionnée.
- Superviser la mobilisation des ressources pour la conférence.
- Approuver les décaissements majeurs pour les opérations et les dépenses de la conférence.
- Assurer un suivi, une évaluation et des rapports appropriés pour la conférence.
- Contacter et faire le suivi auprès des partenaires potentiels de la conférence.
- Élaborer un protocole d'accord standard avec un partenaire.
- Reliez les partenaires qui ont accepté d'être des sponsors de volet avec le comité du programme.
- Organisez un événement pour les partenaires pendant la conférence.

- Gérer la préparation et la diffusion des lettres de remerciement aux partenaires et du rapport de la conférence aux partenaires après la conférence.

#### 2.4.2 Comité du programme et de l'administration (PAC)

**DIRECTION:** Les coprésidents sont le vice-président de l'AfrEA et le vice-président du RMEO qui présideront les réunions à tour de rôle. Le Secrétaire de ce Comité est le Rédacteur en Chef de la Revue Africaine d'Evaluation (AEJ) ou le responsable délégué.

Le PAC effectuera les tâches suivantes :

- Sera en charge de la coordination et de la logistique.
- Approuver le format de soumission des résumés de conférence.
- Organiser l'examen des résumés et des articles, y compris la coordination du processus d'examen des résumés et des articles avec les sponsors des volets.
- Approuver la liste finale des résumés, des articles à présenter, des animateurs d'ateliers et des panélistes et modérateurs finaux pour les volets présidentiels.
- Compiler le programme de la conférence.
- Attribuez des modérateurs aux sessions.
- Sélectionner les intervenants pour les séances plénières, les contacter et coordonner leur participation à la conférence.
- Gestion d'atelier
- Transport (local et international)
- Visa, laissez-passer diplomatiques et protocole
- Dispositions de l'hôtel
- Centre d'avis et d'information
- Gestion des ressources humaines
- Gestion des lieux et des étages
- Hôtellerie et divertissement

#### 2.4.3 Comité de mobilisation des ressources et de collecte de fonds (CRMRF)

**DIRECTION:** Ce sous-comité sera présidé par le trésorier de l'AfrEA assisté du comptable de l'AfrEA et de l'équivalent RMEO du trésorier.

Le RMFRC assumera les fonctions suivantes :

- Assurer le développement d'une plateforme d'inscription et de réception en ligne
- Gérer et suivre toutes les inscriptions.
- Suivre tous les revenus collectés et déposés en banque.
- Assurer que tous les fonds sont correctement comptabilisés.

#### 2.4.4 Comité du marketing, de la publicité et des communications (MPC)

**DIRECTION:** Les coprésidents sont le responsable des opérations de l'AfrEA et le directeur exécutif du RMEO, qui présideront les réunions à tour de rôle.

Le MPC effectuera les tâches suivantes :

- Superviser le développement du logo de la conférence.

- Concevoir des messages de haut niveau et d'autres phrases accrocheuses pour commercialiser la conférence et attirer davantage de téléspectateurs et de financements de donateurs.
- Superviser la conception et la production du matériel promotionnel pour la conférence (bannières, sacs, roll-ups, etc.)
- Préparer et diffuser des communiqués de presse liés à la conférence.
- Organisez une campagne de conférence sur les réseaux sociaux.
- Gérer la préparation, la publication et la diffusion du rapport de la conférence.

#### 2.4.5 Comité local d'organisation de la conférence (LCOC)

**DIRECTION:** Le Président du RMEO ou le Représentant délégué du RMEO.

Le LCOC effectuera les tâches suivantes :

- Identifier, contacter, suivre et coordonner avec des partenaires potentiels au Rwanda.
- Promouvoir la conférence auprès des participants potentiels au Rwanda.
- Développer un programme culturel et de divertissement.
- Recrutez et gérez des bénévoles locaux qui soutiendraient les participants à la conférence d'autres pays.

### 3. FINANCEMENT DE LA 11E CONFÉRENCE INTERNATIONALE de l'AfrEA

#### 3.1 Demande de soutien financier

L'organisation de la conférence se compose d'un partenariat à trois niveaux:

- Un partenariat institutionnel qui cible les institutions pour un soutien technique et financier
- Un partenariat technique qui vise l'apport d'une expertise internationale
- Un partenariat opérationnel

Bien que les frais de conférence couvrent une partie des coûts d'organisation, l'AfrEA s'appuie également sur des partenaires institutionnels pour mener à bien la conférence. L'AfrEA sollicite le financement des partenaires institutionnels pour l'exécution administrative et technique de l'événement. Le budget estimatif de la 11e Conférence internationale AfrEA et des activités de suivi est de **750 000 dollars américain**.

#### 3.2 Catégories de soutien financier

Les donateurs pourraient offrir un financement de trois façons :

##### 3.2.1 Soutien monétaire direct pour l'exécution technique de la conférence

Le financement direct de la 11e Conférence internationale de l'AfrEA sera utilisé pour l'organisation et le fonctionnement de l'ensemble de la conférence, y compris les dépenses telles que l'acquisition du lieu, l'impression, les communications, le transport, la nourriture et les boissons, la plate-forme

Web de la conférence, les activités de marketing et de promotion. Il sera également utilisé pour embaucher et payer les organisateurs locaux de la conférence.

### 3.2.2 Subventions pour la participation aux conférences et la logistique

De nombreux évaluateurs émergents et/ou professionnels n'ont pas les moyens financiers d'assister à la conférence, bien que leurs articles aient été sélectionnés par les organisateurs.

L'AfrEA sollicite le parrainage financier direct des participants dans un volet spécifique, pour couvrir les vols, les frais de conférence, l'hébergement et le transport, les indemnités journalières, le déjeuner et les frais de visa. Vous trouverez ci-dessous une estimation du budget par région. (Cette catégorie comprend également les coûts de parrainage d'un présentateur d'atelier accrédité et de conférenciers principaux liés à votre volet).

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Délégués rwandais</b>                           | <b>3 500,00 US\$</b> |
| <b>Délégués de l'Afrique de l'Est</b>              | 5 500,00 US\$        |
| <b>Délégués d'Afrique australe</b>                 | US\$ 8,000.00        |
| <b>Délégués de l'Afrique de l'Ouest</b>            | 9 000,00 US\$        |
| <b>Délégués d'Afrique du Nord</b>                  | 10 000,00 US\$       |
| <b>Délégués Afrique centrale</b>                   | 8 500,00 US\$        |
| <b>Autres délégués internationaux</b>              | 8 500,00 US\$        |
| <b>Production d'un journal après la conférence</b> | US\$ 15,000.00       |

### 3.2.3 Contribution financière aux volets

L'AfrEA est en négociation avec diverses organisations pour parrainer l'un des **TROIS** volets présidentiels ainsi qu'**UN ou plusieurs** des **12 volets de la conférence** identifiés par le sous-comité du volet. En dirigeant un volet, les sponsors s'engagent à s'en approprier et acceptent la responsabilité du renforcement des capacités et du transfert de compétences dans le domaine d'intérêt spécifique. Un volet peut être coparrainé par deux ou trois partenaires.

Les sponsors du volet ont l'occasion de partager de nouvelles approches et idées ainsi que des outils pratiques pour l'évaluation du développement, de renforcer les capacités des évaluateurs africains et d'établir de nouvelles relations avec un large éventail de professionnels de l'évaluation.

Les promoteurs de volets doivent indiquer leur intérêt et leur état de préparation à fournir un soutien financier ou un financement pour le volet d'intérêt spécifique dans les domaines suivants:

- Parrainage des participants dans le cadre du volet (vols, frais de conférence, ateliers de perfectionnement professionnel et hébergement/indemnités journalières)
- Soutenir les prix pour les VOPE ou pour les évaluateurs individuels dans leur domaine d'intervention qu'ils jugent approprié (en espèces ou en nature)
- Événements de financement (conférenciers principaux, réceptions, dîner de gala, etc.)
- Contribuer aux éléments marketing de la conférence (communications, impression, diffusion, logistique, etc.)

### 3.2.4 Donateurs/partenaires de l'AfrEA

Voici quelques-uns de nos donateurs, partenaires, amis et sponsors des conférences AfrEA et d'autres interventions; nous comptons sur eux pour venir soutenir la 11e Conférence internationale de l'AfrEA:

- Banque africaine de développement (BAD)
- Alliance pour la révolution verte en Afrique (AGRA)
- Meilleure évaluation
- Fondation Bill et Melinda Gates
- Université d'études supérieures de Claremont
- Département du développement international (DfID)
- EvalPartners Initiative
- Finlande Ministère des Affaires étrangères
- Fondation Rockefeller
- Fonds pour l'environnement mondial (FEM)
- Fondation Hilton
- Inter Action
- Initiative internationale pour l'évaluation d'impact (3ie)
- Organisation internationale pour la coopération et l'évaluation (OICE)
- Banque islamique de développement (BID)
- Sciences de gestion pour la santé
- Fondation MasterCard
- Ministère néerlandais des Affaires étrangères
- Réseau de réseau pour l'évaluation de l'impact (NONIE)
- Oxfam International
- PACT International
- Centre régional d'apprentissage sur l'évaluation et les résultats – Afrique anglophone (CLEAR – AA)
- Centre régional d'apprentissage sur l'évaluation et les résultats – Afrique francophone (CLEAR – FA)
- Réseau Francophone d'Évaluation (RFE)
- La Fondation du Fonds d'investissement pour les enfants (CIFF)
- Fonds des Nations Unies pour l'enfance (UNICEF)
- Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD)
- Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (ONU Femmes)
- Agence des États-Unis pour le développement international (USAID)
- Banque mondiale

### **3.3 Contrôle financier et audit**

L'AfrEA dispose de procédures financières et de mécanismes de contrôle robustes pour s'assurer que toutes les transactions financières sont effectuées en temps opportun et conformément aux règles généralement acceptées et aux réglementations spécifiques aux dépenses des donateurs. Les procédures financières seront effectuées de manière sécurisée et devraient éviter tout retard dans la mise en œuvre des activités. Nos états financiers sont vérifiés chaque année par un comptable agréé basé au Ghana et par la suite, les états sont partagés avec tous les membres lors de l'assemblée générale annuelle et peuvent être mis à la disposition de tout donateur potentiel sur demande. Nous avons des manuels d'exploitation standard couvrant les opérations, l'approvisionnement, la gestion des ressources humaines, la comptabilité et les finances et les procédures et lignes directrices de gestion de projet.

À la clôture des activités de la conférence, un audit comptable et financier de tous les comptes bancaires de la conférence sera effectué par un cabinet d'audit indépendant, tant au Secrétariat à Accra qu'au niveau des pays hôtes.

## 4. LE PROCESSUS DE SOUMISSION ET D'ÉVALUATION DES RÉSUMÉS

### 4.1 Le processus de soumission des résumés

**Soumission des résumés:** Les auteurs soumettent leurs résumés aux organisateurs de la conférence conformément aux directives et aux délais fournis. Les résumés comprennent généralement un titre, des informations sur l'auteur, une brève introduction, une méthodologie, des résultats ou des résultats attendus et une conclusion.

#### Renseignements à inclure pour la soumission

- Titre de la présentation
- Format de présentation
- Volet de présentation
- Nom de l'auteur
- Titre de l'auteur
- Affiliation institutionnelle de l'auteur
- Nom et titre de l'auteur présentateur
- Adresse e-mail de l'auteur présentateur
- Contact téléphonique de l'auteur présentateur

**Présélection initiale :** Les organisateurs de la conférence effectuent une présélection initiale pour s'assurer que les résumés répondent aux exigences de base et respectent les directives de soumission. Cette sélection peut impliquer la vérification de l'exhaustivité, du formatage approprié et de la pertinence par rapport au thème de la conférence.

**Affectation des évaluateurs :** Les organisateurs de la conférence attribuent des résumés aux évaluateurs en fonction de leur expertise et de leur connaissance du sujet. Les évaluateurs sont généralement des chercheurs ou des experts dans le domaine pertinent qui peuvent évaluer la qualité et le mérite scientifique des résumés.

**Évaluation par les pairs :** Les évaluateurs évaluent indépendamment les résumés assignés. Ils évaluent le contenu, la méthodologie, la nouveauté, l'importance, la clarté et d'autres critères spécifiés par les organisateurs de la conférence. Les évaluateurs peuvent également fournir des commentaires constructifs et des suggestions d'amélioration.

**Recommandations des évaluateurs :** En fonction de leur évaluation, les évaluateurs formulent des recommandations sur l'acceptation, le rejet ou la révision du résumé. Attribuer, s'il y a lieu, des notes ou des notes à chaque résumé pour faciliter le processus décisionnel.

**Prise de décision :** Les organisateurs de la conférence tiennent compte des recommandations et des notes fournies par les évaluateurs. Ils compilent les commentaires et prennent des décisions sur les résumés à accepter pour présentation à la conférence. Dans certains cas, un comité ou un président de programme peut être responsable de prendre les décisions finales.

**Notification aux auteurs:** Une fois les décisions prises, les organisateurs de la conférence communiquent les résultats aux auteurs. Les auteurs sont informés si leur résumé a été accepté, rejeté ou si des révisions sont nécessaires. La notification comprend généralement des commentaires ou des commentaires des examinateurs.

**Révisions (le cas échéant)** : Si un résumé nécessite des révisions, les auteurs disposent d'un délai précis pour apporter les modifications nécessaires et soumettre à nouveau la version révisée. Le résumé révisé peut faire l'objet d'une autre ronde d'évaluation ou être réévalué par les mêmes évaluateurs.

**Acceptation/rejet final** : Après la phase de révision, le cas échéant, les organisateurs de la conférence prennent les décisions finales d'acceptation ou de rejet en fonction des résumés révisés ou des soumissions originales.

**Compilation du programme**: Les résumés acceptés sont inclus dans le programme de la conférence et les auteurs sont informés du format de présentation, des détails de la session et de toute exigence spécifique.

**Présentation à la conférence**: Les auteurs dont les résumés ont été acceptés présentent leur travail à la conférence par le biais de présentations orales, de séances d'affiches, d'ateliers ou d'autres formats appropriés.

## 4.2 Le processus d'examen des résumés

Les éléments suivants doivent être examinés lors de l'examen des résumés soumis.

**Format du résumé** : suivez le format spécifié pour le résumé, y compris la limite de mots, le type et la taille de la police, l'espacement et la structure. En règle générale, les résumés se composent d'un titre, d'informations sur l'auteur, d'une introduction / contexte, d'une méthodologie, de résultats / constatations et d'une conclusion. Assurez-vous que votre résumé respecte les directives de format spécifiées.

**Thème et pertinence** : Indiquez clairement la pertinence de votre article ou atelier par rapport au thème ou au domaine d'intérêt de la conférence. Expliquez comment votre travail contribue au domaine et s'aligne sur les objectifs de la conférence.

**Originalité et nouveauté** : Soulignez l'originalité et la nouveauté de votre travail. Mettez en évidence tous les aspects uniques, les approches innovantes ou les nouvelles idées que votre article ou atelier apporte au domaine.

**Clarté et cohérence** : Rédigez le résumé de manière claire et concise. Présentez vos idées de manière logique et cohérente, en veillant à ce que le résumé soit facilement compréhensible pour les évaluateurs et les participants à la conférence.

**Objectifs et méthodes** : Énoncez clairement les objectifs ou les questions de recherche abordés dans votre document ou votre atelier. Décrivez la méthodologie ou l'approche utilisée pour atteindre ces objectifs ou répondez aux questions de recherche.

**Résultats et constatations**: Résumez les principaux résultats, constatations ou résultats de votre travail. Soulignez les principales conclusions qui démontrent l'importance ou l'impact de votre recherche ou atelier.

**Conclusion et implications**: Fournissez une conclusion claire qui met en évidence les principaux points à retenir ou implications de votre travail. Discutez de l'impact potentiel, de la pertinence ou des applications de vos conclusions ou des résultats de l'atelier.

**Références (le cas échéant) :** Si les références sont autorisées ou requises, fournissez une liste des sources pertinentes citées dans votre résumé en suivant le style de citation spécifié.

**Respect des lignes directrices:** Assurez-vous que votre résumé respecte toutes les directives spécifiées, y compris les limites de mots, les délais de soumission, les exigences de formatage et toutes les instructions supplémentaires fournies par les organisateurs de la conférence.

**Langue et grammaire:** Faites attention à la langue et à la grammaire utilisées dans votre résumé. Relisez-le attentivement pour éliminer toute faute d'orthographe, de ponctuation ou de grammaire.

**Considérations éthiques :** Si votre travail implique des sujets humains, des animaux ou toute autre considération éthique, mentionnez l'approbation éthique ou la conformité obtenue pour votre recherche.

**Renseignements sur le présentateur :** Fournir des renseignements exacts et complets sur l'auteur présentateur et tout autre coauteur ou animateur de l'atelier, y compris leurs noms, affiliations, coordonnées et renseignements biographiques, au besoin.

**Révision et révision :** Réviser votre résumé plusieurs fois pour en assurer la clarté, la cohérence et l'exactitude. Demandez l'avis de collègues ou de mentors et apportez des révisions en conséquence avant de soumettre.

## 4.3 Soutien à l'African Evaluation Journal (AEJ)

### 4.3.1 Publication de la revue



L'African Evaluation Journal (AEJ) est l'un des succès majeurs de l'AfrEA. À ce jour, l'AEJ a vu quatre éditions imprimées: une édition inaugurale, une édition de la conférence, qui comprenait les meilleurs articles de la 7e conférence AfrEA, une édition spéciale axée sur la santé publique et un numéro publié par le Département sud-africain de la planification, du suivi et de l'évaluation (DPME) sur l'évolution de l'évaluation en Afrique du Sud.

CLEAR Anglophone Africa (CLEAR – AA) a publié une édition spéciale en février 2017 sur le thème « **Développement des capacités d'évaluation : stratégies, conceptions, procédures et méthodes Made in Africa** ».

L'AfrEA se réjouit du parrainage par la Revue d'une édition spéciale de la Conférence. En 2014, l'AEJ a publié sa première édition de la Conférence. L'objectif était de sélectionner et de publier des articles bien accueillis de la 9e conférence AfrEA dans une deuxième édition de la conférence AEJ. Les statistiques indiquent que les visiteurs de la Revue viennent principalement du continent africain. Le numéro de santé à lui seul a été téléchargé 14 502 fois depuis son lancement en octobre 2015.

### 4.3.2 Numéros précédents de la revue

Les numéros précédents peuvent être consultés ici :

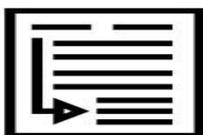
- Évaluations de la santé en Afrique <http://www.aejonline.org/index.php/aej/issue/view/7>
- Suivi et évaluation - Afrique du Sud <http://www.aejonline.org/index.php/aej/issue/view/6>

- Actes de la 7ème Conférence de l'Association africaine d'évaluation, 'Evaluation pour le développement: de l'analyse à l'impact', tenue à Yaoundé, Cameroun du 03 au 07 mars **2014** <http://www.aejonline.org/index.php/aej/issue/view/4>
- Suivi et évaluation dans les contextes africains – histoire, statut et perspectives pour le suivi et l'évaluation en Afrique <http://www.aejonline.org/index.php/aej/article/view/73>

Les résumés des volets seront transmis aux gestionnaires des volets pour examen, évaluation et mentorat. Les meilleures présentations dans les différents volets seront publiées dans la Revue africaine d'évaluation ainsi que sur le site Web de l'AfrEA.

### 4.3.3 Faits en bref sur les statistiques AEJ 2018 – 2023

#### Faits en bref sur les statistiques de l'African Evaluation Journal (AEJ) 2018 – 2023

|   |                               |
|---|-------------------------------|
|  | <b>92 PUBLISHED CONTENT</b>   |
|  | <b>424 CROSSREF CITATIONS</b> |
|  | <b>626.8K TOTAL DOWNLOADS</b> |

### 4.3.4 Principaux jalons de la conférence

| Timing                   | Jalon   |
|--------------------------|---|
| <b>1 juin 2023</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirmez le lieu au Rwanda.</li> <li>• Annoncez la conférence.</li> <li>• Établir un comité de conférence.</li> <li>• Commencez la sélection de la société de gestion d'événements.</li> <li>• Lancez une campagne de communication.</li> </ul> |
| <b>25 juin 2023</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approbation de la Note conceptuelle par le Conseil d'administration de l'AfrEA</li> </ul>  |
| <b>1 juillet 2023</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage de la note conceptuelle avec la communauté mondiale et les donateurs et sponsors potentiels</li> </ul>   |
| <b>1 septembre 2023</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appel à soumissions de résumés</li> </ul>  |
| <b>30 novembre 2023</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date limite de soumission des résumés</li> </ul>   |
| <b>1 décembre 2023</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscription à la conférence ouverte et tarifs d'inscription hâtive</li> </ul>  |
| <b>18 – 22 mars 2024</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates de la conférence</li> </ul>  |
| <b>30 juin 2024</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport de la conférence achevé et diffusé.</li> </ul>   |

## 5. CONCLUSION

S'appuyant sur le succès des conférences précédentes qui se sont tenues virtuellement, la conférence de 2024 deviendra la conférence africaine la plus vaste, la plus vaste et la plus inclusive et la plus spectaculaire de l'histoire consacrée à l'évaluation organisée à Kigali, au Rwanda, pour son niveau élevé et la grande taille de la participation post-pandémie de Covid-19.

Les cinq jours d'ateliers et de conférences donneront l'occasion à des centaines de participants, de présentateurs de communications, de chercheurs, de participants principaux et de tutoriels et d'étudiants de bénéficier de nombreuses façons de cette conférence. Il est prévu que plus de 400 articles scientifiques seront présentés par des auteurs de plus de 70 pays. De nombreux participants assisteront à la conférence à des fins de perfectionnement professionnel continu. La conférence sera l'occasion pour les participants de partager leurs connaissances et de discuter des problèmes. À la fin de la conférence, l'AfrEA aura un compte rendu de ce qui a été discuté et voudra partager ces connaissances avec d'autres.

## 6. ANNEXES

### 6.1 Annexe 1 – Les sponsors de la 10e Conférence internationale de l'AfrEA

| Nom des commanditaires   | Logo  | Site internet   |
|--|---|---|
| Le Fonds des Nations Unies pour la population, anciennement Fonds des Nations Unies pour la population (FNUAP) |    | <a href="https://www.unfpa.org">https://www.unfpa.org</a>   |
| Centre d'apprentissage sur l'évaluation et les résultats - Afrique anglophone (Clear AA)                       |    | <a href="https://www.wits.ac.za/clear-aa">https://www.wits.ac.za/clear-aa</a>   |
| Fondation Conrad N. Hilton   |   | <a href="https://www.hiltonfoundation.org">https://www.hiltonfoundation.org</a>   |
| Centre d'apprentissage sur l'évaluation et les résultats - Afrique francophone (Clear FA)                      |  | <a href="https://www.theclearinitiative.org/regional-centers/clear-francophone-africa">https://www.theclearinitiative.org/regional-centers/clear-francophone-africa</a> |
| Initiative internationale pour l'évaluation d'impact (3ie)   |  | <a href="https://www.3ieimpact.org">https://www.3ieimpact.org</a>   |
| Fonds des Nations Unies pour l'enfance (UNICEF)  |  | <a href="https://www.unicef.org">https://www.unicef.org</a>   |

| Nom des commanditaires   | Logo  | Site internet   |
|--|---|---|
| Service numérique des États-Unis (USDS), Département d'État des États-Unis, Bureau de la démocratie, des droits de l'homme et du travail (DRL) |  | <a href="https://www.state.gov">https://www.state.gov</a>       |
| Association zimbabwéenne d'évaluation (ZEA)  |  | <a href="https://zimevalassoc.org">https://zimevalassoc.org</a> |

## 6.2 Annexe 2 - Le conseil d'administration de l'AfrEA



**Rosetti Nabbumba NAYENGA**  
**PRESIDENT**



**Dr. Awuor PONGE**  
**Vice President**



**Isaac Meshili KIWANGO**  
**Treasurer**



**Eddah Kanini KARIJO**  
**Eastern Africa Representative**



**Dr. Shylock MUYENGWA**  
**Southern Africa Representative**



**Saturnin ZOÉTYANDÉ**  
**YEE Representative [Francophone]**



**Mark Nzioka MULOBI**  
**YEE Representative [Anglophone]**

### 6.3 Annexe 3 – Le comité d'organisation de la conférence

| Non. | Nom                         | Organisation | Adresse e-mail                                  | Numéro de téléphone                  |
|------|-----------------------------|--------------|---|--------------------------------------|
| 1.   | Rosetti Nabbumba<br>NAYENGA | AfrEA        | rnabbumba@gmail.com                             | +256 772 487 225                     |
| 2.   | Eugène N. GATARI            | L'Ordre      | eugene.n.gatari@gmail.com<br>e.gatari@gmail.com | +250 732 484 444                     |
| 3.   | Dr Awuor PONGE              | AfrEA        | awuorponge@gmail.com                            | +254 721 962 660                     |
| 4.   | Isaac Meshili KIWANGO       | AfrEA        | ikiwango@gmail.com                              | +255 787 789 243                     |
| 5.   | Dr Shylock MUYENGWA         | AfrEA        | shylock.muyengwa@gmail.com                      | +263 77 997 0322                     |
| 6.   | Eddah Kanini KARIJO         | AfrEA        | eddahkan@gmail.com                              | +254 721 447 828                     |
| 7.   | Saturnin ZOETYANDE          | AfrEA        | zwsaturnin@gmail.com                            | + 226 76 245 787                     |
| 8.   | Mark Nzioka MULUBI          | AfrEA        | mulobimark@gmail.com                            | +254 713 751 257                     |
| 9.   | Dre Florence ETTA           | AfrEA        | florence.etta@gmail.com                         | +1 917 873 1224                      |
| 10.  | Dr Mark ABRAHAMS            | AfrEA        | marka@iafrica.com                               | +270 832 353 738                     |
| 11.  | Alex Kashaija MUGABO        | L'Ordre      | alex.mugabo77@gmail.com                         | +250 788 308 634                     |
| 12.  | Janvier MWITIREHE           | L'Ordre      | janvier.mwitirehe@gmail.com                     | +250 733 636 370                     |
| 13.  | James MUGISHA               | L'Ordre      | mugishaja@gmail.com                             | +250 788 301 428                     |
| 14.  | Jean Baptiste<br>NIYONSENGA | L'Ordre      | jbniyonsenga@gmail.com                          | +250 788 494 948                     |
| 15.  | Carlos Komla AKLIGO         | AfrEA        | cakligo@afrea.org                               | +233 247 300 373                     |
| 16.  | Olivier BAGWIZA             | L'Ordre      | olibagwiza@gmail.com                            |                                      |
| 17.  | Susan ASARE                 | AfrEA        | accounts@afrea.org                              | +233 240 534 658                     |
| 18.  | Avrile Pacifique NIYIBIZI   | L'Ordre      | avrilepniyibizi@gmail.com                       | +223 759 93 412/<br>+250 788 454 975 |
| 19.  | Kevin FRANÇAIS              | AfrEA        | kfrench@afrea.org                               | +233 241 015 624                     |
| 20.  | Sylvain MUDAHINYUKA         | L'Ordre      | smudahinyuka@gmail.com                          | +250 788 572 621                     |
| 21.  | Charles KAYJAMAHE           | L'Ordre      | charlix07@gmail.com                             | +250 788 844 326                     |
| 22.  | Marie Josée UMUTONI         | L'Ordre      | umujosee2020@gmail.com                          | +250 788 759 225                     |
| 23.  | Esdras RUTAZIHANA           | L'Ordre      | resdras1992@gmail.com                           | +250 784 433 904                     |

## **6.4 Annexe 4 – Le Comité éditorial de l'AEJ**

### **6.4.1 Rédactrice en chef**

|                  |   |
|------------------|---|
| Dr Mark ABRAHAMS | Southern Hemisphere Consulting and Development Services, Afrique du Sud |
|------------------|---|

### **6.4.2 Rédacteurs associés**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Dre Florence ETTA   | Fondation TY Danjuma, Nigéria                    |
| Dr Michele TARSILLA | Fonds des Nations Unies pour l'enfance, New York |
| Dr Kambidima WOTELA | Wits School of Governance, Afrique du Sud        |

### **6.4.3 Comité de rédaction**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Dr Doha ABDELHAMID          | Université du Witwatersrand, Afrique du Sud; et Université Carleton, Égypte                                  |
| Prof. Thomas ARCHIBALD      | Virginia Polytechnic Institute and State University, États-Unis d'Amérique                                   |
| Dr Mark D. BARDINI          | Guidehouse, États-Unis   |
| Dr Oumoul K. Ba TALL        | OKT-Consult, Mauritanie  |
| Prof. Ian HOPWOOD           | Association sénégalaise d'évaluation (SenEval); et Sciences Po Paris School of International Affairs, France |
| Dr Rodney K. HOPSON         | Université de l'Illinois, États-Unis d'Amérique  |
| Prof. Beryl LEACH           | Université de Johannesburg, Afrique du Sud   |
| Dr Indran A. NAIDOO         | Fonds international de développement agricole (FIDA), Italie   |
| Dr Mahesh PATEL             | Association africaine d'évaluation, États-Unis d'Amérique  |
| Dr. Gert van der WESTHUIZEN | Université de Johannesburg, Afrique du Sud   |
| Dre Nermine WALLY           | Programme des Nations Unies pour le développement, États arabes, Égypte                                      |